



Programa de Incentivos de Desarrollo Profesional Guiding Stars of Duval (GSOD) **2025–2026 – REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD**

REQUISITOS PARA CENTROS Y HOGARES FCCH GSOD

1. El centro de cuidado infantil o el hogar FCCH debe tener una calificación de estrellas antes de junio de 2026.
2. El centro/FCCH debe estar en buen estado con DCF y tener una licencia vigente o un certificado de acreditación válido antes del 31 de mayo de 2026.
3. El centro/FCCH debe tener un contrato actual de School Readiness.

REQUISITOS PARA MAESTROS Y ASISTENTES DE MAESTROS GSOD

Debe presentar prueba de TODO lo siguiente:

1. Empleo de personal **docente (personal asignado a un aula, incluyendo maestros principales y asistentes, que participen en el apoyo académico al menos 15 horas a la semana)** en un centro con calificación de estrellas GSOD desde **junio 2025 hasta mayo 2026**. Se podrá solicitar documentación para verificación. **El personal debe estar registrado en el sistema CARES.** (Childcare Administration, Regulation & Enforcement System)
2. Copia del historial académico actual de DCF que muestre la finalización de las **40 horas requeridas por DCF y 5 horas adicionales**. Las 45 horas deben estar documentadas en el historial de DCF. Este es el único documento aceptado. Debe aparecer su nombre.
3. Copia de su tarjeta de RCP/Primeros Auxilios vigente hasta el 31 de mayo de 2026. Se aceptan tarjetas obtenidas en línea.
4. Una copia de un CDA nacional vigente **(no vencido y debe ser válido hasta el 31/05/26)**, un FCCPC o una Credencial de director (todas las credenciales deben haber sido obtenidas para trabajar con niños desde el nacimiento hasta los 5 años),
 - o una copia no oficial de un título de asociado,
 - o una copia no oficial de una licenciatura,
 - o una copia no oficial de una maestría,
 - o una copia no oficial de un doctorado.

NOTAS:

- La fecha de vigencia de todas las credenciales actuales (no vencidas) mencionadas anteriormente debe ser el 31 de mayo de 2026 o antes.
 - Podrían solicitarse documentos adicionales para verificar el título.
 - Títulos obtenidos en el extranjero deben estar traducidos por una empresa reconocida por la American Translators Association.
5. Copia del formulario W-9 más reciente (actualmente de marzo de 2024) si es su primer incentivo, cambió su nombre o necesita actualizar su dirección.
 6. Copia de su talón de pago de junio 2025 o un resumen de nómina válido que indique las horas trabajadas.
 7. Copia de su talón de pago de mayo 2026 o resumen de nómina válido para mayo 2026.
- NOTA:** Contratistas 1099 no son elegibles para incentivos salariales.
8. Los montos del incentivo se calculan en base a:
 - Calificación de estrellas del centro,
 - Si el título es en el área de educación **(ver lista en la página 5)**, o si el título es fuera del área de educación con al menos 18 créditos en educación temprana o certificado docente,
 - Número de niños con School Readiness inscritos en el centro,
 - Número de horas de capacitación elegibles obtenidas entre el **16 de mayo de 2025 y el 15 de mayo de 2026**.



9. Los cheques de incentivo se enviarán a la dirección indicada en su W-9. Si lo recoge en persona, debe mostrar una identificación con foto. No se entregarán cheques sin identificación.

REQUISITOS PARA DUEÑOS, DIRECTORES Y SUBDIRECTORES GSOD

Debe presentar prueba de TODO lo siguiente:

1. Debe trabajar en el centro calificado GSOD al menos el 51% del tiempo que esté abierto. Se podrá solicitar verificación.
2. Una copia del historial académico actual del DCF que documente la finalización exitosa de las **40 horas** de capacitación requeridas por el DCF y **5 horas adicionales** de capacitación del DCF. Las 45 horas deben estar documentadas en su historial académico del DCF. Esta es la única forma de documentación que se aceptará. ¡SIN EXCEPCIONES! Su nombre debe aparecer en el historial académico.
3. Una copia de su tarjeta de RCP/Primeros Auxilios según lo requerido por el DCF. Se aceptan tarjetas de RCP y Primeros Auxilios obtenidas en línea y deben estar vigentes hasta el 31 de mayo de 2026.
4. Una copia de un CDA nacional vigente (**no vencido; debe ser válido hasta el 31 de mayo de 2026**), FCCPC
o Credencial de Director (todas las credenciales deben haber sido obtenidas para trabajar con niños desde el nacimiento hasta los 5 años), o una copia no oficial de un título de asociado, o una copia no oficial de una licenciatura, o una copia no oficial de una maestría, o una copia no oficial de un doctorado.

NOTAS:

- La fecha de vigencia de todas las credenciales actuales (no vencidas) mencionadas anteriormente debe ser el 31 de mayo de 2026 o antes.
 - No se aceptará una Credencial Exenta por Reconocimiento de Historial Laboral (conocido como "grandfathered"). Podrían solicitarse documentos adicionales para aclarar el título obtenido.
 - Los títulos obtenidos en el extranjero deben ser traducidos por una empresa de traducción reconocida por la American Translators Association.
5. Copia del formulario W-9 más reciente publicado (actualmente de marzo de 2024) para aquellas personas que recibirán un incentivo salarial por primera vez, que hayan cambiado su nombre o que necesiten actualizar su dirección.
 6. Una copia de su talón de pago de junio de 2025 (que muestre el tiempo trabajado en junio de 2025), un resumen o registro de nómina válido para junio de 2025 que indique las horas trabajadas, o un Informe Anual de la Corporación con Fines de Lucro de Florida del 2025 (solo para propietarios).
NOTA: Contratistas 1099 no son elegibles.
 7. Una copia de su talón de pago de mayo de 2026 (que muestre el tiempo trabajado en mayo de 2026), un resumen o registro de nómina válido para junio de 2025 que indique las horas trabajadas, o un Informe Anual de la Corporación con Fines de Lucro de Florida del 2026 (solo para propietarios).
 8. Los montos del incentivo salarial se calculan utilizando los siguientes requisitos:
 - la calificación de estrellas del centro,
 - si el título del Director, Propietario o Subdirector es del área de educación (**consulte la lista de títulos relacionados en la página 5**) o no lo es; los títulos fuera del área con 18 horas de créditos universitarios en educación infantil o un certificado de enseñanza en educación infantil serán considerados como del área,
 - el número de niños con School Readiness inscritos en el centro durante un período específico (determinado por ELC de Duval),
 - el número de horas de capacitación obtenidas entre el 16 de mayo de 2025 y el 15 de mayo de 2026.
 9. Los cheques de incentivo salarial se enviarán por correo a la dirección indicada en el formulario W-9 cargado por cada persona elegible. Si recoge su cheque de incentivo en persona, deberá presentar una



identificación con foto que tenga su nombre. Si no presenta una identificación con foto, no se le entregará el cheque.

REQUISITOS PARA PROVEEDORES FCCH GSOD

Debe presentar prueba de TODO lo siguiente:

1. Debe estar trabajando en el hogar de cuidado infantil familiar con calificación de estrellas GSOD al menos el 51 % del tiempo que el hogar esté abierto para su funcionamiento. Se podrá solicitar documentación para verificación.
2. Una copia del historial académico actual del DCF que documente la finalización de las **30 horas de capacitación requeridas por el DCF y 5 horas adicionales**. Las 35 horas deben estar documentadas en su historial académico del DCF. Esta es la única forma de documentación que se aceptará. ¡SIN EXCEPCIONES! Su nombre debe aparecer en el historial.
3. Una copia de su tarjeta de RCP/Primeros Auxilios según lo requerido por el DCF. Se aceptan tarjetas obtenidas en línea y deben estar vigentes hasta el 31 de mayo de 2025.
4. Una copia **vigente (no vencida)** de un CDA nacional o FCCPC (todas las credenciales deben haberse obtenido para trabajar con niños desde el nacimiento hasta los 5 años),
 - o una credencial vigente de Director, o una copia no oficial de un título de asociado,
 - o una copia no oficial de una licenciatura, o una copia no oficial de una maestría,
 - o una copia no oficial de un doctorado.

NOTAS:

-La fecha de vigencia de todas las credenciales actuales (no vencidas) mencionadas anteriormente debe ser **el 31 de mayo de 2026** o antes.

-Podrían solicitarse documentos adicionales para aclarar el título obtenido.

-Los títulos obtenidos en el extranjero deben ser traducidos por una empresa de traducción reconocida por la American Translators Association.

5. Una copia del formulario W-9 más reciente publicado (actualmente de marzo de 2024) para aquellas personas que recibirán un incentivo salarial por primera vez, que hayan cambiado su nombre o que necesiten actualizar su dirección.

6. Una copia de su talón de pago de junio de 2025 (que muestre el tiempo trabajado en ese mes), un resumen o registro de nómina válido para junio de 2025 que indique las horas trabajadas, o un informe de reembolso EFSM de junio de 2025, o una licencia del DCF válida para junio de 2025 (solo para propietarios).

7. Una copia de su talón de pago de mayo de 2026 (que muestre el tiempo trabajado en ese mes), un resumen o registro de nómina válido para junio de 2025 que indique las horas trabajadas, o un informe de reembolso de mayo de 2026, o una licencia del DCF válida para mayo de 2026 (solo para propietarios).

NOTA: Los contratistas 1099 no son elegibles para incentivos salariales.

8. Los montos del incentivo salarial se calculan en base a los siguientes criterios:

- la calificación de estrellas del centro,
- si el título del proveedor está relacionado con el área (ver lista en la página 5) o no; los títulos fuera del área con 18 créditos universitarios en educación infantil o un certificado de enseñanza en educación infantil pueden considerarse del área,



- el número de niños con School Readiness inscritos en el centro durante un período específico (determinado por ELC de Duval),
 - el número de horas de capacitación obtenidas entre el 16 de mayo de 2025 y el 15 de mayo de 2026
10. Los cheques del incentivo salarial se enviarán por correo a la dirección indicada en el formulario W-9 cargado por cada persona elegible. Si recoge su cheque en persona, deberá presentar una identificación con foto que tenga su nombre. Si no presenta su identificación con foto, no se le entregará el cheque.

Requisitos de Capacitación para Todos los Solicitantes

Las horas de capacitación requeridas para recibir el incentivo salarial están diseñadas para fortalecer el desarrollo profesional y deben considerarse como una formación que **EXCEDE** las horas esperadas para estar empleado como trabajador de cuidado infantil. Las horas de capacitación deben estar enfocadas en la atención y educación temprana y/o en el desarrollo infantil. El número de horas de capacitación puede variar desde un mínimo de **5 horas hasta un máximo de 20 horas**.

- **IMPORTANTE:** Para ser elegible para el incentivo salarial, debe completar un mínimo de 0.5 CEUs IACET de capacitación **exclusivamente ofrecidos por la Early Learning Coalition of Duval**. Estas horas pueden obtenerse mediante capacitaciones presenciales o en línea. Visite el calendario de capacitaciones de ELC of Duval en <https://www.elcduval.org/i-am-a-provider/register-for-a-training/> para ver las oportunidades disponibles. No se ofrecerán capacitaciones después del 15 de abril de 2026; ELC of Duval no se hace responsable por los proveedores que no completen sus 5 horas requeridas antes de esta fecha.
- Las horas restantes de capacitación en cuidado y educación infantil pueden completarse con la opción mencionada anteriormente y **únicamente** con las opciones que se indican a continuación.
 - Capacitaciones CEU aprobadas por IACET; los proveedores aprobados por IACET pueden encontrarse en: <https://www.iacet.org/affiliates/accredited-providers-list/>
 - Capacitaciones ofrecidas por KHA, FSS, ECS, UF Learning (o sus afiliados), ELCs, CDEA, DOE, Division of Early Learning, DELDN, FDLRS Crown, UF/IFAS Extension del condado de Duval, DCF, Teachstone, la Oficina Nacional de Head Start y sus afiliados locales, Escuelas Públicas del Condado de Duval, Lena GROW, Early Learning Exchange del Instituto Schultz, Childcare Education Institute, Nemours, el Instituto de Educación de Florida en la Universidad del Norte de Florida, FSCJ, NAEYC y sus afiliados, la Biblioteca Pública de Jacksonville, el Council for Professional Recognition, Teaching Strategies GOLD, la Asociación Nacional de Cuidado Infantil Familiar, la Asociación de Cuidado Infantil Familiar de Florida y la Asociación Nacional de Cuidado Infantil Familiar y sus afiliados locales.
 - Capacitaciones ofrecidas directamente por Calm Classroom, Be Strong Families, Positive Discipline, o por un capacitador certificado del Modelo de la Pirámide que estén relacionadas con iniciativas de ELC of Duval.
 - Cursos universitarios presenciales, híbridos o en línea sobre Educación Infantil impartidos por **instituciones públicas del estado de Florida** (un curso de 1 crédito equivale a 10 horas de capacitación; un curso de 2 créditos equivale a 20 horas, etc.). Los cursos deben completarse entre el 16 de mayo de 2025 y el 15 de mayo de 2026. Se debe presentar un horario de clases que verifique la fecha en que se tomó el curso y un historial académico que muestre cuándo se obtuvo el crédito.



- Capacitación de Conscious Discipline creada por la Dra. Becky Bailey, impartida por un Instructor Certificado o Master en Conscious Discipline. El certificado debe ser emitido por la organización Conscious Discipline.
- Un certificado de participación u otra documentación que demuestre asistencia a una conferencia de Educación Infantil. Como mínimo, se requiere el programa de la conferencia, agenda y/o certificado de asistencia (si está disponible). La coalición se reserva el derecho de determinar si la documentación presentada demuestra participación real.
 - Las horas de capacitación que **NO** contarán para el incentivo salarial son:
 - RCP y Primeros Auxilios
 - Horas iniciales del CDA
 - Capacitaciones iniciales requeridas por el DCF (40 + 5 horas requeridas)
 - Capacitaciones iniciales requeridas por el programa School Readiness (si se usaron como horas iniciales para trabajar en cuidado infantil)
 - Programa de Alimentos del USDA
 - Reuniones de personal
 - Temas relacionados con programas extracurriculares o para niños en edad escolar
 - Capacitaciones impartidas por el Director o personal del centro.

¡NO SE ACEPTARÁ NINGÚN OTRO CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN!

EXPECTATIVAS Y DEFINICIONES ADICIONALES

- Cuando ELC solicite la documentación del personal incluido para recibir un incentivo salarial, usted debe estar en buen estado con su empleador y con el DCF desde junio de 2025 hasta mayo de 2026. **El director o propietario** del centro determinará si el empleado se encuentra en "buen estado" durante ese período. Una vez se haya entregado toda la documentación requerida, el personal listado será elegible para recibir el incentivo si cumple con los requisitos.
- La dirección de la coalición se reserva el derecho de tomar decisiones sobre los requisitos de horas de capacitación y la distribución del incentivo de desarrollo profesional a cualquier miembro del personal de un centro Guiding Stars, luego de brindar la oportunidad de una reunión y debido proceso.
- Los títulos considerados "del área" pueden ser: A.S., A.A., B.A., B.S., o títulos avanzados en Educación Infantil/Desarrollo Infantil, Educación Preescolar o Primaria, Educación Preescolar, Ciencias de la Familia y del Consumidor, Educación para Estudiantes Excepcionales, Educación Especial, Discapacidades Mentales, Dificultades Específicas del Aprendizaje, Discapacidad Física, Excepcionalidades Variadas, Discapacidad Visual, Discapacidad Auditiva, Patología del Habla y Lenguaje, o Educación Primaria.
- Si usted es director(a) de un centro GSOD y también trabaja como maestro(a) en otro centro GSOD, solo recibirá un cheque de incentivo.
- Uno de los objetivos y expectativas clave del Programa de Incentivo de Desarrollo Profesional Guiding Stars of Duval es reconocer al personal que permanece empleado en el mismo centro GSOD durante al menos un año. Para continuar siendo elegible en el programa, tenga en cuenta lo siguiente:
 1. Los empleados que se trasladen durante el año del programa por **CUALQUIER motivo** (incluido ser promovidos a otro puesto en un centro "corporativo" que tenga más de una ubicación) y pasen a trabajar en otro centro GSOD **ya no serán elegibles** para recibir el incentivo. Esto aplica también para centros corporativos con múltiples ubicaciones.



2. Si un centro GSOD cierra y usted se traslada a otro centro que **no esté listado como calificado con estrellas, ya no será elegible** para participar en el Programa de Incentivo de Desarrollo Profesional Guiding Stars of Duval.
 3. Si un centro GSOD cierra, deberá ser contratado dentro de los **30 días** en otro centro GSOD que esté listado como calificado con estrellas. Si obtuvo horas de capacitación mientras trabajaba en el centro que cerró, esas horas **pueden utilizarse** para cumplir con los requisitos del programa. Se debe proporcionar una carta del director del nuevo centro, en papel membretado, que incluya las fechas del empleo actual, así como la fecha y nombre del centro donde trabajó anteriormente. El empleado debe permanecer trabajando en el nuevo centro hasta el **1 de mayo de 2026**.
- Se le pedirá que presente copias de todos los certificados obtenidos durante el año correspondiente como parte del Programa de Incentivos. Es responsabilidad de cada participante de clases o talleres conservar su propio certificado una vez recibido. Si por alguna razón su certificado de ELC se pierde, se extravía por correo o se destruye, deberá enviar una solicitud por correo electrónico a training@elcduval.org al menos 2 semanas antes de la fecha en que necesite el certificado. El correo debe incluir su nombre, fecha de la capacitación, título de la capacitación, lugar donde se realizó y la cantidad de horas obtenidas. Una copia del historial de capacitaciones de ELC no sustituye el requisito de certificado para el incentivo salarial.
 - La información sobre las calificaciones del personal y desarrollo profesional presentada por los proveedores que pasarán por validación o revalidación de Guiding Stars en **2025-2026** será comparada con la información entregada para el Programa de Incentivos Profesionales Guiding Stars of Duval para asegurar que haya consistencia en el cumplimiento de los requisitos.

Cualquier documentación falsa presentada lo descalificará PERMANENTEMENTE de recibir incentivos salariales de la coalición.

La terminación del contrato de School Readiness del centro descalificará al proveedor para recibir el incentivo salarial.