

Preguntas frecuentes sobre el Cuestionario de Etapas del Desarrollo “ASQ”

Acceso General y Navegación del Sistema

P: ¿Cómo accedemos al Cuestionario “ASQ”?

R: Los proveedores ingresan los resultados del “ASQ” a través del Portal de Proveedores de DEL. Las instrucciones de acceso están disponibles en la página web del ELC de Duval.

P: ¿Cómo accedemos a un resultado del “ASQ”?

R: Inicia sesión en el Portal de Proveedor. Navega a Desarrollo Preescolar → Cuestionario de Desarrollo → Búsqueda. Deje todos los campos en blanco y selecciona de nuevo buscar. Haz clic en el ID de Selección para ver los resultados.

P: ¿Qué significa el estado de Revisión de la Coalición?

R: Si los resultados del cuestionario muestran monitoreo o preocupación, la coalición debe revisar y aprobar manualmente el cuestionario y asignarlo a Intervención. El estado se mantiene como ‘Revisión de Coalición’ hasta su aprobación, pero los proveedores pueden revisar e imprimir los resultados.

Completando el Cuestionario de Etapas del Desarrollo “ASQ”

P: ¿Pueden los padres completar los “ASQ” durante la inscripción?

R: Sí. Los padres pueden completar el “ASQ” y tienen cinco (5) días para someterlo en el Portal de la Familia. Si no se somete, el proveedor se vuelve responsable y la lista (“Queue”) se actualiza para reflejar al proveedor como el evaluador.

P: ¿Cómo completamos los “ASQ” y como sabemos cuándo vencen?

R: Los “ASQs” pendientes se encuentran bajo: Desarrollo Preescolar → Lista de Cuestionario de Desarrollo. La columna de días hasta vencimiento está codificada por colores: **Rojo** (vencido), **Amarillo** (vencimiento en dos semanas) y **Verde** (vencimiento en más de 15 días). Los proveedores deberían consultar el Portal a diario. También se envían notificaciones y cartas de entrega en la biblioteca del portal del proveedor. Una vez someta el Cuestionario, este debe desaparecer de la lista en 24 horas.

P: ¿Estamos obligados a completar tanto el “ASQ”-3 como el “ASQ”:SE-2?

R: Sí, si los padres solicitan ambos. La lista de Cuestionario de Desarrollo indicará qué herramientas son necesarias. No todos los niños requieren ambos.

P: Completé el “ASQ”-3. ¿Por qué el “ASQ” sigue apareciendo como incompleto?

R: Los padres pueden optar por un “ASQ”:SE-2 (socio-emocional). El cuestionario permanecerá incompleto hasta que se envíen ambos “ASQs” requeridos.

P: ¿Por qué solo me piden completar el “ASQ”: SE-2?

R: Lo más probable es que el padre haya completado el “ASQ”-3 pero se haya olvidado de completar el “ASQ”:SE-2. Cuando esto ocurre, el resto del Cuestionario se transfiere automáticamente al proveedor para que lo complete. Puedes hacer clic en el ID de Selección en el Portal del Proveedor para ver los resultados completos del “ASQ”-3.

P: ¿Por qué se me pide que complete nuevamente un “ASQ”?

R: Esto puede ocurrir si una sección se dejó en blanco o no fue calificada, la fecha de finalización es más de 30 días desde el ingreso, o se completó el intervalo incorrecto.

P: ¿Qué hago si se solicita el intervalo de selección incorrecto?

R: Usa Google Chrome. Cierra sesión, cierra el navegador, borra la caché, vuelve a iniciar sesión y vuelve a abrir la pantalla desde el portal. Confirma la fecha de nacimiento del niño. Si sigue siendo incorrecto, contacte a un Coordinador de “ASQ”. Los planes de acción correctiva se emiten

Cuestionario de Etapas del Desarrollo “ASQ” – Preguntas frecuentes de proveedores

cuando los cuestionarios están más de 46 días atrasados. Estas acciones correctivas no pueden ser anuladas.

Problemas de Lista de Cuestionario e inscripción

P: ¿Por qué un niño SR no aparece en mi lista de cuestionario?

R: Las posibles razones incluyen que el padre no haya dado permiso para el Cuestionario, que no haya Cuestionario pendiente o que la familia haya completado el cuestionario en la inscripción. Por errores del sistema, contacte a: ASQHelp@elcduval.org.

P: ¿Qué debo hacer si un niño está en mi lista, pero nunca asistió o ya no asiste?

R: Terminar la inscripción del niño en el Portal de Proveedores. Si el niño no sale de la cola, envía un correo ASQHelp@elcduval.org.

P: ¿Qué debo hacer si hay un Cuestionario de “ASQ” en mi lista, pero el niño no ha empezado o está en lista de espera?

R: Contacte a un coordinador de “ASQs” para solicitar una actualización de la fecha límite. CCR&R actualizará la fecha de inicio y asignará una nueva fecha de vencimiento.

Escenarios especiales de asistencia

P: ¿Qué pasa si tengo un “ASQ” pendiente durante el verano para un niño SR que terminó VPK?

R: Se requieren “ASQ” para todos los niños SR desde el nacimiento hasta los 60 meses. Si la fecha límite es antes de iniciar Kindergarten, el “ASQ” debe completarse igualmente.

P: ¿Qué pasa si un niño solo asiste al cuidado antes/después de clases o en días festivos y tiene menos de 60 meses?

R: El “ASQ” sigue siendo obligatorio. Los proveedores pueden contactar con las familias para pedir ayuda para completar el cuestionario.

P: ¿Qué pasa si tengo dificultades para completar una selección debido a una asistencia inconsistente?

R: Los “ASQs” deben completarse antes de la fecha límite. Los proveedores pueden completar la selección por teléfono con los padres y documentar todos los intentos en el portal. Contacta con un coordinador de ASQ si persisten los problemas.


Compartiendo resultados con las familias

P: ¿Están obligados los proveedores a compartir los resultados de los cuestionarios con las familias?

R: Sí. Los proveedores deben compartir los resultados escritos de ASQ3 y/o ASQ:SE2 con las familias cuando un cuestionario indique una preocupación en una o más áreas. Este requisito aplica independientemente de si la familia o el proveedor completaron el cuestionario. Los proveedores también deben obtener un Formulario de Revisión de Padres (“Parent Review Form”) firmado por la familia.

P: ¿Están obligados los proveedores a mantener y subir los Formularios de Revisión de Padres de “ASQ”?

R: Sí. Los Formularios de Revisión “ASQ” firmados para padres deben conservarse y subirse a la Biblioteca de Documentos → Resultados “ASQ” - Formulario de Revisión para Padres. Los proveedores de otros Condados deben subir los formularios a su carpeta designada.

 **Consejos para solucionar problemas****P: Recordatorios generales**

R: Usa siempre Google Chrome.

- Activa las ventanas emergentes antes de iniciar un Cuestionario.
- Complete los Cuestionarios en una sola sesión—no deje la sesión inactiva.
- No uses el botón de atrás mientras completas un Cuestionario.
- Siempre abre los Cuestionarios desde el Portal de Proveedores (no desde "Brookes").
- El sistema se agota si no se completa un Cuestionario de una sola sesión.
- Si ocurre una expiración de tiempo, puede aparecer como "completado" por tu parte, pero el cuestionario NO aparecerá como completado en el Portal del Proveedor.
- Si se produce un tiempo de espera, el proveedor debe volver a someter la selección del cuestionario, ya que ELC no puede acceder a un cuestionario que no se guardó correctamente en el Portal del Proveedor.

□ Información de Contacto

ASQHelp@elcduval.org

904-208-2044

Zachary Sabino – zsabino@elcduval.org | ext. 249 Dianne Perez – dperez@elcduval.org | ext. 218
Ryann May – rmay@elcduval.org | ext. 510